

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

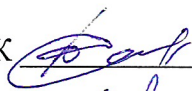
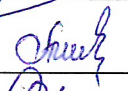
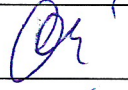
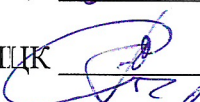
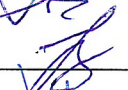
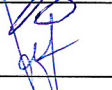
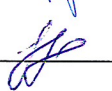
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Томский  
аграрный колледж»  
Е.В. Кускова  
« 17 » 12 2025г.

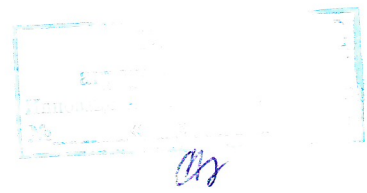


**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ/ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ),  
КУРСОВЫХ РАБОТ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ,  
РЕФЕРАТОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ  
В ТОМСКОМ АГРАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ**

Томск 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК  Д.А. Сидоров;  
Председатель ПЦК  А.В. Шелоуцкая ;  
Председатель ПЦК  Т.В. Андрейшева;  
Председатель ПЦК  С.Л. Гривцова;  
Председатель ПЦК  А.Б. Лепешкина;  
Председатель ПЦК  Е.В. Колбина;  
Председатель ПЦК  Ю.П. Дирко.



Составители:

Е.В. Бедарева – заведующий учебной частью колледжа,

Г.И. Жемалутдинова – методист колледжа,

О.В. Перепечина – преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности колледжа,

Т.Г. Фурмузакый – преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности колледжа,

Н.В. Хромых – заведующий библиотекой колледжа.

Порядок оформления выпускных квалификационных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов и рефератов разработаны в целях повышения качества оформления отчетов о научно-исследовательской работе (НИР) в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта (ГОСТ 7.32-2017) «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.

Рекомендуется для студентов очной и заочной форм обучения при оформлении выпускных квалификационных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов, рефератов, презентаций и т.д.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....                                                                                      | 4  |
| НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....                                                                                      | 4  |
| ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....                                                                        | 5  |
| СТРУКТУРА РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .....                                                                              | 6  |
| ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА .....                                                                                       | 8  |
| ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ .....                                                                                  | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ.....                                                       | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО<br>ПРОЕКТА.....                                  | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ<br>РАБОТЫ.....                                    | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ<br>РАБОТЫ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА, РЕФЕРАТА ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ.....                                                        | 15 |

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие методические указания составлены по материалам действующих нормативно-технических документов (стандартов). Настоящие Правила распространяются на дипломные и курсовые работы (проекты), индивидуальные проекты и рефераты (далее – работы), выполняемые студентами Томского аграрного колледжа и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления. Правила подлежат применению всеми предметно-цикловыми комиссиями и подразделениями колледжа, обеспечивающими учебный процесс.

Методические рекомендации помогут обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящие Правила составлены на основе Национальных стандартов РФ ГОСТов:

ГОСТ Р 1.5-2012 (Государственная система стандартизации Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения) (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 ноября 2012 г. № 1147-ст)

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст)

ГОСТ 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 августа 2018 г. № 446-ст)

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение русских слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст)

ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 сентября 2017г. № 103-ст)

ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12мая 2022г. № 284-ст)

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 февраля 2003г. № 38-ст)



ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст)

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

**дипломная работа (проект)** является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

**курсовая работа (проект)** является видом учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;

**индивидуальный проект** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной);

**реферат** (от латинского *refere* – «докладывать, сообщать») – это самостоятельное творческое исследование определённой темы, где студент показывает умение разбираться в проблеме, систематизировать научные знания, применять теоретические знания на практике.

3.2 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.3 Цели выполнения дипломной работы (проекта):

- выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программе специальности;
- определение готовности студента к профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

3.4 Цели выполнения курсовой работы (проекта):

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;

- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности.

### 3.5 Цели выполнения индивидуального проекта:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование навыков проектной деятельности и самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

### 3.6 Цели выполнения реферата:

- привитие навыков библиографического поиска литературы;
- развитие навыков грамотного изложения суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- развитие интереса к научной и практической деятельности.

## 4. СТРУКТУРА РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1 Работа должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание.

4.2 По содержанию курсовая работа (проект) может иметь реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

4.3 По содержанию дипломная работа (проект) может иметь практический или опытно-экспериментальный характер.

4.4 Работа реферативного характера имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.5 Работа (проект) практического характера имеет следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:  
**в первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

**вторым разделом** является практическая часть, которая представлена практическим опытом, проведёнными исследованиями, выполненными расчётами, графиками, таблицами, схемами, чертежами и т.п.;

- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.6 Работа (проект) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:



**в первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности в теории и практике;

**второй раздел** содержит план эксперимента, данные опытно-экспериментальной работы и их анализ;

- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.7 Итогом работы являются результаты исследования, проведенного студентом, представленные в отпечатанном виде (10 – 15 страниц – индивидуальный проект, реферат, 20-25 страниц – курсовая работа (проект), 40-50 страниц – дипломная работа (проект). Окончательное утверждение объема работы согласовывается с руководителем.

#### 4.8 Вводная часть

Вводная часть (иди введение) служит для того, чтобы охарактеризовать работу (проект). Введение должно быть простым и кратким. В нем следует сформулировать основную цель и исследовательские задачи, показать степень изученности темы в научной литературе.

Рекомендуется писать введение по следующему плану:

- а) актуальность работы;
- б) цель работы;
- в) исследовательские задачи;
- г) степень изученности темы в научной литературе;
- д) структура работы;
- е) характеристика основных особенностей работы.
- ж) используемые методы.

#### 4.9 Основная часть

Основная часть является результатом переработки изучаемой литературы. Она должна содержать полное систематизированное изложение темы работы (проекта). В соответствии с логикой изложения, основная часть должна быть разбита на отдельные разделы – введение, основная часть, заключение.

Названия глав нужно формулировать в виде простых повествовательных предложений. Название главы не должно повторять названия работы (проекта).

Рекомендуется завершать главу краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях.

#### 4.10 Заключительная часть

Заключительная часть (заключение) служит для подведения итога работы и изложения ее результатов.

В заключительной части следует очень кратко (на одной – двух страницах) повторить ход рассуждений и выводы глав, обобщить их и сформулировать общие выводы работы, полученные в результате проведенного исследования.

Выводы должны соответствовать определённым во введении целям и задачам работы.

Являясь результатами размышления автора, они должны выразить то, что выявлено им в процессе написания работы. Возможно выделить каждый вывод в отдельный пронумерованный абзац.

В заключении можно также указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить направления дальнейшего исследования данной темы.

#### 4.11 Список используемой литературы и источников

Список используемых источников и литературы представляет собой последовательное перечисление всех документов, которые были изучены.

Литературу, включенную в список, принято классифицировать.

Документы располагают в алфавитном порядке (по фамилии авторов или заглавий).

Законодательные акты располагаются по их юридической силе. Например, Конституция РФ имеет большую юридическую силу, чем Федеральный Закон, следовательно, и располагаться они должны так: сначала Конституция РФ, затем ФЗ и подзаконные акты других ведомств и министерств исполнительной власти, региональные законы.

Нумерация документов сплошная с первого и до последнего источника.

Каждый источник начинается с красной строки с указания его порядкового номера, обозначенного арабской цифрой с точкой после него.

#### 4.12 Приложения

В приложениях к работе (проекту) помещают такие материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме, и на которые в основном тексте работы имеются отсылки. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, малоизвестные или неопубликованные ранее документы, переводы,

Списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронистические ряды, биографии, карты и т. д.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Текст работы должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 14.

Размер левого поля 30 мм, правого 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм, межстрочный интервал – полуторный.

Абзацный отступ, равный 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа.

Набор текста осуществляется в режиме автоматического переноса с выравниванием по ширине страницы.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов (содержание, введение, главы, список используемой литературы и источников, приложения) печатаются жирными заглавными буквами по центру, кегль 14.

Заголовки подразделов (разделы глав) печатаются жирными буквами по ширине, кегль 14, с абзацным отступом 1,25.

### Оформление списков

1) Можно использовать:

- нумерованный список в виде: 1) 2) 3) , или а) б) в)...
- маркированный список в виде: - (тире)

Каждый пункт начинается с маленькой буквы. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

2) Список оформляется по всем правилам основного текста.

3) Расстояние от маркера (или номера) до текста составляет 0,5-0,75 мм.

### Оформление таблиц

- 1) Шрифт Times New Roman – 12 пт.
- 2) Междустрочный интервал – одинарный.



### 3) Выравнивание текста:

- а) заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю,
- б) в ячейках таблицы - числа и короткий текст - по центру,
- в) длинный текст - по левому краю,
- г) смешанные столбцы (текст разного размера) – по левому краю,
- 4) Вся таблица должна быть выровнена по ширине страницы.
- 5) Запрещены заливки, особые границы и любые выделения текста.
- 6) Таблица обязательно должна иметь название, которое располагается над таблицей, сразу после условного слова Таблица 1 – через тире, с выравниванием по левому краю, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце, междустрочный интервал – 1,0.
- 7) Если таблица занимает несколько страниц документа, то каждая страница должна начинаться с повторения шапки (или её цифровой заменой столбцов) и слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

### Оформление рисунков и блок-схем

- 1) Рисунок устанавливается после абзаца, в котором о нём упоминается впервые.
- 2) Рисунок размещают по центру страницы, без обтекания текстом.
- 3) Рисунок должен иметь название, которое размещается под рисунком, после условного слова – Рисунок 1 через тире, междустрочный интервал – 1,0, выравнивание – по центру.
- 4) Блок-схема должна быть сгруппирована в единый объект.
- 5) Внутри блок-схем шрифт оформляется по правилам оформления шапки таблицы (Times New Roman, 12пт, междустрочный – 1,0, выравнивание – по центру)
- 6) Фигуры на 1 уровне блок-схемы должны быть однотипными, как по форме, так и по размеру.
- 7) Графический материал может быть цветным, если цвет несёт смысловую нагрузку.

### Оформление формул

- 1) Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на этой же строке.
- 2) Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле.
- 3) Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

### Нумерация страниц

- 1) Номер устанавливается на нижнем поле документа по центру.
- 2) Шрифт Times New Roman - 14 пунктов.
- 3) На титульной странице номер не ставится, но в общей нумерации учитывается.

### Оформление содержания

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, заголовки разделов и подразделов основной части работы.

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

### **6.1 Рекомендации к подготовке и оформлению презентации**

Важным этапом подготовки к защите работы является подготовка презентации.

Выполнение презентации для защиты работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Объем материала, представленного в одном слайде, должен соответствовать заголовку слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 18 – 72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

1 слайд – титульный: выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

2 слайд -- вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – цели и задачи работы;

4 слайд – методы, применяемые в работе;

5...n слайд – основная часть;

n+1 слайд – заключение (выводы).

Количество слайдов должно быть не менее 8 и не более 20.

В слайдах презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, иллюстраций, моделей, программ, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

В последнем слайде необходимо напомнить основную мысль, отметить ключевые моменты и плюсы работы.

При использовании слайдов в процессе презентации необходимо оставлять слайд на виду, только пока он нужен, не читать всё, что представлено на слайде.



Образец оформления содержания работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ                                                                                                            | 3  |
| 1. Теоретические аспекты организации условий труда работников службы документационного обеспечения управления ..... | 5  |
| 1.1. Роль службы ДОУ, цели, задачи и функции работников                                                             | 5  |
| 1.2. Нормативно-правовая база регулирования условий труда                                                           | 10 |
| 1.3. Условия труда специалиста ДОУ                                                                                  | 15 |
| 2. Анализ условий труда сотрудников службы документационного обеспечения управления в АО «НИИПП»                    | 20 |
| 2.1. Общая характеристика предприятия                                                                               | 20 |
| 2.2. Служба ДОУ в АО «НИИПП»                                                                                        | 25 |
| 2.3. Предложения по повышению качества труда                                                                        | 30 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ                                                                                                          | 35 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ                                                                         | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А                                                                                                        | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б                                                                                                        | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В                                                                                                        | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г                                                                                                        | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е                                                                                                        | 42 |





**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ**

*(подпись, Ф.И.О. должностного лица)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Организация технического обслуживания и  
ремонта электрооборудования цеха**

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме дипломного проекта

Студент 3 курса, группы ЭП-141  
Петров Андрей Алексеевич  
Специальность: 13.02.13 Эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования  
Форма обучения: очная

Руководитель:

Майков П.А.

Рецензент:

Иванов А.И.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

ТОМСК – 20\_\_

**Образец оформления титульного листа курсовой работы, индивидуального проекта,  
реферата**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**КУРСОВАЯ РАБОТА / ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ / РЕФЕРАТ**

ПО МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил(а) студент(ка) гр. П-301  
Лазаревой Алены Владимировны  
Проверил преподаватель  
Гривцова С.Л.

Оценка: отлично

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

Томск 20\_\_



## ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Настоящие Правила определяют единые требования к структуре и оформлению библиографического аппарата учебных, методических работ, выполняемых в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж». Обязательным этапом подготовки работ является оформление библиографического списка.

Источники в Библиографическом списке располагают в алфавитном порядке.

Библиографический список может иметь разделы. Порядок их расположения следующий: нормативные правовые акты, акты судебной практики, литература.

Библиографическое описание ресурсов составлено (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100—2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

Выделяют следующие виды описания:

- описание ресурса в целом (книга, журнал, сайт и др.);
- описание составной части ресурса (статья из сборника, журнала, газеты).

**Термины и определения:**

**Библиографический список** — это элемент библиографического аппарата, содержащий библиографические описания информационных ресурсов, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе.

**Информационный ресурс (ресурс)** — искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе (книга, статья, электронный ресурс).

**Библиографическое описание** содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.

**Библиографическое описание информационных ресурсов на бумажной основе:**

**Книги с одним автором****Схема:**

Фамилия, И. О. автора. Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилия автора. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер.

**Пример:**

- Левитин, М. М. Защита растений. Сельскохозяйственная фитопатология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Левитин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — ISBN 978-5-534-21021-7.
- Башмаков, М.И. Математика : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: учебное издание / М.И. Башмаков.- 4-е изд., - Москва : Академия, 2025. - 288 с. – ISBN 978-5-0054-3178-3

**Книги с двумя авторами****Схема:**

Фамилия, И. О. автора. Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов. — Сведения о

переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер.

**Пример:**

- Краснова, Т. В. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-9916-9511-4.
- Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — ISBN 978-5-534-06446-9.

**Книги с тремя авторами**

**Схема:**

Фамилия, И. О. автора. Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов, третьего автора — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер.

**Пример:**

- Бабокин, Г. И. Электротехника и электроника: бытовая техника. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — ISBN 978-5-534-10399-1.
- Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина, Н. К. Миленин, Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — ISBN 978-5-534-19815-7.

**Книги с четырьмя авторами**

**Схема:**

Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов, третьего автора, четвертого автора — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер.

**Пример:**

- Ветеринарная ортопедия : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Стекольников, Б. С. Семенов, В. А. Молоканов, Э. И. Веремей. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — ISBN 978-5-534-06827-6.
- Внутренние болезни животных : учебник для СПО / Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, С. П. Ковалев, С. В. Винникова ; под редакцией Г. Г. Щербаков. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 496 с. — ISBN 978-5-507-53693-1.

**Книги с пятью и более авторами**

**Схема:**

Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов, третьего автора [и др.]. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер.

**Пример:**

- Ветеринарная микробиология и микология: клинические аспекты : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Ю. Хапцев, Л. Ф. Зыкин,



Донецкая Э.Г. [и др.] ; под общей редакцией З. Ю. Хапцева, Э. Г. Донецкой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — ISBN 978-5-534-14050-7.

- Гигиена и технологии содержания животных : учебник для СПО / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Кузнецов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-507-50950-8.

### **Стандарты**

#### **Пример:**

ГОСТ Р 7.0.100—2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». — Москва : Стандартинформ, 2018. — 128 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Статьи из периодических изданий (из журналов)**

#### **Схема:**

Фамилия, И. О. автора статьи. Полное название статьи / Инициалы и фамилия автора статьи // Название журнала. — Год издания. — № журнала. — Количество страниц.

#### **Пример:**

Копейкина, Т.В. Безопасность применения силиконовой и трансформаторной жидкости / Т.В. Копейкина // Электрооборудование: эксплуатация и ремонт. — 2025. — № 11. — С. 70—75.

### **Статьи из периодических изданий (из газет)**

#### **Схема:**

Фамилия, И. О. автора статьи. Полное название статьи / Инициалы и фамилия автора статьи // Название газеты. — Год издания. — № газеты. — Количество страниц.

#### **Пример:**

Иванова, Т. Томские аграрии / Т. Иванова // Томские новости. — 2025. — № 12. — С. 10.

### **Библиографическое описание электронных ресурсов:**

#### **Книги с одним автором**

#### **Схема:**

Фамилия, И. О. автора. Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилия автора. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер. — Текст : электронный // Сведения об электронном адресе ресурса. — Дата обращения. — Режим доступа.

#### **Пример:**

- Бажов, Г. М. Основы животноводства: племенное свиноводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Бажов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12953-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448632> (дата обращения: 25.09.2025). - Режим доступа: электрон.- библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
- Долгов, В. С. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие для СПО / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 124 с. — ISBN 978-5-507-54438-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —



URL: <https://e.lanbook.com/book/508554> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Книги с двумя авторами**

#### **Схема:**

Фамилия, И. О. автора. Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер. — Текст : электронный // Сведения об электронном адресе ресурса. — Дата обращения. — Режим доступа.

#### **Пример:**

- Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие для СПО / В. П. Гуляев, Т. Ф. Гаврильева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 140 с. — ISBN 978-5-507-53410-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486851> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Попов, А. М. Математика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 566 с. — ISBN 978-5-534-10640-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466309> (дата обращения: 26.09.2025).

### **Книги с тремя авторами**

#### **Схема:**

Фамилия, И. О. автора. Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов, третьего автора — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер. — Текст : электронный // Сведения об электронном адресе ресурса. — Дата обращения. — Режим доступа.

#### **Пример:**

- Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233> (дата обращения: 26.01.2025).
- Зеленовский, Н. В. Анатомия и физиология животных : учебник для СПО / Н. В. Зеленовский, М. В. Щипакин, К. Н. Зеленовский ; под редакцией Н. В. Зеленовский. — 10-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-507-56026-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512784> (дата обращения: 18.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Книги с четырьмя авторами**

#### **Схема:**

Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов, третьего автора, четвертого автора — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер. — Текст : электронный // Сведения об электронном адресе ресурса. — Дата обращения. — Режим доступа.

#### **Пример:**

- Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, В. М. Зимняков, А. В. Поликанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10397-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456590> (дата обращения: 26.09.2025).
- Цифровые технологии, автоматизированные системы и роботы в животноводстве / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-507-45759-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282677> (дата обращения: 18.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Книги с пятью и более авторами**

#### **Схема:**

Полное название книги : сведения, относящиеся к заглавию (тип издания) / Инициалы и фамилия первого, второго авторов, третьего автора [и др.]. — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — количество страниц. — Международный стандартный номер. — Текст : электронный // Сведения об электронном адресе ресурса. — Дата обращения. — Режим доступа.

#### **Пример:**

- Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456389> (дата обращения: 26.09.2025).

### **Примеры интернет-ресурсов (сайты, порталы, базы данных):**

- Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт Компании «Консультант-Плюс». — Москва, 1997. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 28.08.2025). — Режим доступа: свобод. из локал. сети Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС.
- Гарант. Информационно-правовое обеспечение : информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». — Москва, 1990. — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.09.2025).
- Издательство «Юрайт» : электрон.-библиотеч. система. — Москва, 2013. — URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 28.08.2025). — Режим доступа: по подписке.
- Издательство «Лань» : электрон.-библиотеч. система. — Санкт-Петербург, 2010. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

### **Примеры интернет-ресурсов (статьи):**

Шагалов, И. Л. Эффекты сопроизводства социальной инфраструктуры местными сообществами в России / И. Л. Шагалов // ЭКО. — 2025. — № 4. — С. 153—172. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=500144](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500144) (дата обращения: 17.10.2025). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

### **Примеры описания нормативных правовых документов:**

#### **Отдельно изданные нормативные правовые документы:**

Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изм. и доп. на 1 авг. 2017 г. : [принят Гос. думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. —



